Centrul Județean de Excelență Galați
Str. Mihai Bravu, nr 28, Galați
E-mail: excelentagl@gmail.com
www.excelentagalati.ro

MINISTERUL EDUCAŢIEI

Aprobat în Consiliul de Administrație
din data de 15/11/2024

Director,
Prof. dr. Maria-Isabela Miron

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ GALAȚI ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Centrul Județean de Excelență Galați

Capitolul I
Dispoziții generale

Art. 1. Regulamentul de ordine interioară al Centrului Județean de Excelență Galați este întocmit în spiritul prevederilor Legii învățământului preuniversitar 198 din 4 iulie 2023 cu modificările și completările ulterioare și al ordinului nr. 7310 din 24 octombrie 2024 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Excelență, a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență și a centrelor naționale de performanță pentru discipline sportive

Art. 2. Regulamentul este întocmit de directorul unităţii de învăţământ și supus spre aprobare Consiliului de Administraţie.

Art. 3. După aprobare**,** respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul de conducere, didactic de predare, pentru personalul auxiliar, pentru elevii și părinții care vin în contact cu unitatea de învățământ.

Art. 4. Activitatea de instruire și educație din cadrul unităților de învățământ se desfășoară potrivit principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului, ale Convenției cu privire la drepturile copilului și potrivit actelor normative generale și speciale.

Art. 5. Centrul Județean de Excelență Galați, numit în continuare CEXGL, este organizat și funcționează în baza legislației generale și speciale, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației, a deciziilor Inspectoratului Școlar Județean Galați și a prezentului regulament intern.

Art. 6. CEXGL este unitate de învățământ de educație extrașcolară cu personalitate juridică, coordonată metodologic de Centrul Național pentru Excelență, cu siglă și sigiliu proprii, înființat în baza OMEC nr. 5956/04.11.2020, publicat în Monitorul Oficial nr. 1045/ 09.11.2020, unitate . Scopul înființării CEXGL este de a asigura condițiile optime de pregătire și dezvoltare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

Art. 7. Activitatea referitoare la pregătirea și dezvoltarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte din centrul de excelență este coordonată de Inspectoratul Școlar Județean Galați.

Centrul Județean de Excelență Galați

Art. 8. CEXGL poate încheia parteneriate cu alte centre de excelență din alte județe, sau cu fundaţii, asociaţii, organizaţii neguvernamentale, instituţii de învăţământ superior, prin care să realizeze schimburi de experienţă, proiecte educaționale, concursuri.

Art. 9. CEXGL poate realiza proiecte în domeniul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului și creativității copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

Art. 10. Activitățile CEXGL se desfășoară în unități de învățământ partenere în baza unui orar convenit cu conducerea unităților de învățământ cu care s-au încheiat protocoale de colaborare.

Art. 11. Finanțarea Centrului Județean de Excelență se asigură din bugetul Ministerului Educației. Centrul de excelență poate fi finanțat și din sponsorizări/donații în condițiile legii.

Art. 12. CEXGL poate accesa și derula, în calitate de beneficiar sau partener, proiecte cu finanțare externă.

Art. 13. Activitățile CEXGL se desfășoară cu prezență fizică, cu excepția situațiilor în care din motive obiective se impune organizarea acestora în format hibrid

Capitolul II
Rolul și obiectivele Centrului Județean de Excelență

Art. 14. Activitatea care se desfășoară în și de către Centrul Județean de Excelență este apolitică și nediscriminatorie și respectă principiile care guvernează învățământul preuniversitar și superior.

Art. 15. Centrul de excelenţă elaborează şi aplică strategii şi politici pentru selecţia, pregătirea, susţinerea, motivarea copiilor şi a tinerilor capabili de performanţe înalte.

Art. 16. În centrul de excelență se pot desfășura activități suplimentare de învățare și programe educaționale pentru elevii capabili de performanțe înalte, adaptate la particularitățile, interesele, potențialul și ritmul lor de învățare.

Art. 17. În centrul de excelență se pot desfășura programe educaționale de aprofundare și extindere a învățării corespunzătoare curriculumului național sau altor domenii, de

Centrul Județean de Excelență Galați

dezvoltare a unor aptitudini specifice, de transfer de competență, de accelerare a promovării, conform ritmului individual de învățare.

Art. 18. Participarea elevilor la activitățile educaționale desfășurate în centrul de excelență este gratuită și se realizează pe baza unui acord între centrul de excelență, ca furnizor de educație extrașcolară, și elev, ca beneficiar, în cazul elevului minor acordul fiind încheiat între centrul de excelență și părintele/tutorele/reprezentantul legal al acestuia.

Art. 19. În cadrul centrului de excelență, activitățile se pot desfășura în orice zi a săptămânii, în afara programului școlar al elevilor.

Art. 17. Centrul de excelenţă organizează, coordonează metodologic, monitorizează şi evaluează, după caz, la nivel judeţean, următoarele activităţi şi servicii educaţionale:

a) elaborarea strategiilor de identificare și de selecție a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în vederea constituirii unor grupe de performanță pe discipline, arii curriculare sau domenii științifice, artistice și tehnice;

b) inițierea acțiunilor de identificare și promovare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;

c) asigurarea, anual, a constituirii, funcționării și pregătirii grupelor de excelență;

d) elaborarea și asigurarea implementării unor programe de parteneriat cu diverse instituții din țară și străinătate, cu organizații neguvernamentale, cu comunitatea locală, în scopul îmbunătățirii condițiilor și resurselor necesare educării diferențiate a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;

e) dezvoltarea programelor proprii de cercetare didactică și organizarea conferințelor care au ca temă activitățile specifice centrului de excelență;

f) organizarea, anual, a taberelor naționale de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, pe discipline.

Art. 17. Centrul de excelență poate organiza activitatea de pregătire a loturilor olimpice județene.

Capitolul III

Centrul Județean de Excelență Galați

Structura organizatorică și funcțională a CEXGL

Art. 17. Centrul Județean de Excelență are stat de funcții propriu, aprobat de Inspectorul Școlar General.

Art. 18. Numărul total de posturi se stabilește de Inspectoratul Școlar General cu încadrarea în numărul maxim de posturi finanțat de la bugetul de stat, aprobat județului Galați de Ministerul Educației, pentru funcționarea Inspectoratului Școlar Județean.

Art. 19. Structura organizatorică a CEXGL cuprinde:

a) Conducerea: Consiliul de Administrație, Director
b) Cadre didactice care lucrează pe discipline/arii curriculare/domenii științifice
c) Compartimentul administrativ (administrator financiar/secretar)

Capitolul IV
Conducerea Centrului Județean de Excelență Galați

Art. 20. Conducerea Centrului Județean de Excelență Galați este asigurată astfel:

(1) Unitatea de învăţământ este condusă de Consiliul de Administraţie şi Director. În exercitarea atribuţiilor ce le revin, aceștia conlucrează cu Inspectoratul Școlar Județean Galați.
(2) Directorul centrului de excelenţă este numit prin decizie a inspectorului şcolar general, și este președintele Consiliului de Administrație
(3) Consiliul de administraţie este format din 5 membri membri cu drept de vot și secretar :

a) directorul centrului de excelenţă - preşedinte;
b) doi reprezentanţi din rândul personalului didactic încadrat în centrul de excelenţă;
c) un reprezentant al inspectoratului şcolar (inspector şcolar general adjunct);
d) un reprezentant al instituţiilor partenere ale centrului de excelenţă.

(4) Consiliul de administraţie se întruneşte lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a două treimi dintre membri.
(5) Consiliul de Administraţie are următoarele atribuţii principale:

Centrul Județean de Excelență Galați

a) adoptă proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul centrului de excelență;

b) avizează strategiile, planurile de activitate ale instituției, proiectul de dezvoltare a instituției, planul managerial anual, pe care le înaintează spre aprobare ISJ;

c) aprobă, la propunerea directorului, regulamentul intern al instituției, proceduri și instrumente de lucru, fișele de post și de evaluare pentru personalul angajat;

d) avizează încadrarea cu personal didactic de predare și aprobă încadrarea cu personal didactic auxiliar și administrativ;

e) aprobă calificativele anuale pentru personalul evaluat, în conformitate cu legislația în vigoare;

f) aplică reglementările în vigoare privind acordarea stimulentelor și a sancțiunilor;

g) stabilește strategia de realizare și gestionare a veniturilor proprii, conform legislației în vigoare;

h) aprobă asocierea cu autorități ale administrației publice locale în contextul inițierii și implementării de proiecte finanțate din fonduri europene sau din alte fonduri;

i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în alte acte normative în vigoare.

Art. 21. Directorul CEXGL are următoarele atribuţii şi competenţe:

a) coordonează elaborarea strategiilor, planurilor de activitate ale instituției, proiectului de dezvoltare a instituției, planului managerial anual, pe care le înaintează spre avizare consiliului de administrație al centrului de excelență și spre aprobare ISJ;

b) solicită avizul consiliului de administrație al ISJ/ISMB pentru grupele și programele de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte desfășurate în centrul de excelență și pentru criteriile de selecție a cadrelor didactice care vor desfășura activități în centrul de excelență;

c) răspunde de legalitatea și calitatea activităților desfășurate la nivelul centrului de excelență;

Centrul Județean de Excelență Galați

d) prezintă anual consiliului de administrație al ISJ un raport asupra calității și impactului activităților desfășurate la nivelul centrului de excelență;

e) coordonează și implementează proiecte de parteneriat educațional la nivel local, național și internațional;

f) propune spre aprobare consiliului de administrație al centrului de excelență regulamentul intern al instituției;

g) elaborează proceduri și instrumente de lucru, fișele de post pentru personalul din subordine, conform legii și contractului individual de muncă, pe care le supune aprobării consiliului de administrație al centrului de excelență;

h) coordonează activitatea filialelor centrului de excelență;

i) elaborează fișele de evaluare anuală a activității pentru personalul nedidactic și adaptează la specificul activității desfășurate în centrul de excelență fișele-cadru de evaluare anuală, aprobate prin ordin al ministrului educației, pentru personalul didactic de predare și didactic auxiliar, pe care le supune aprobării consiliului de administrație al centrului de excelență;

j) evaluează anual activitatea personalului angajat;

k) controlează calitatea procesului de pregătire din centrul de excelență;

l) avizează strategiile de identificare și de selecționare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, la nivelul județului/municipiului București;

m) avizează programele, planificările și rapoartele de activitate realizate de profesori, precum și alte documente realizate de personalul instituției și necesare pentru buna funcționare a acesteia.

Art. 22. Directorul, în calitate de angajator, are următoarele atribuții:

a) încadrează personal la centrul de excelență, în conformitate cu posturile prevăzute în statul de funcții propriu al instituției, aprobate de inspectorul școlar general al ISJ;

Centrul Județean de Excelență Galați

b) încheie contracte individuale de muncă cu personalul angajat și aprobă programarea și efectuarea concediilor de odihnă ale acestuia, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare aplicabile personalului din învățământ;**c)** stabilește încadrarea profesorilor la grupele de excelență, în urma selecției copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;

d) centralizează lunar activitățile desfășurate de cadrele didactice angajate în centrul de excelență;

e) propune spre aprobare ISJ/ISMB promovarea în grade și trepte profesionale a personalului angajat care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 24. Directorul centrului de excelență, în calitate de ordonator de credite, răspunde de:

a) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate;

b) realizarea veniturilor;

c) angajarea și utilizarea creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare;

d) integritatea bunurilor instituției pe care o conduce, utilizarea și modernizarea bazei materiale a centrului de excelență;

e) organizarea și ținerea la zi a evidenței contabile și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;

f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice;

g) organizarea evidenței programelor de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;

h) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale.

Art. 25. Directorul centrului de excelență are și următoarele atribuții:

a) numește și controlează personalul care răspunde de sigiliul centrului de excelență;

Centrul Județean de Excelență Galați

b) răspunde de corectitudinea încadrării personalului și de întocmirea la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale;

c) aplică sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul unității, conform prevederilor legislației în vigoare;

d) poate interzice dreptul de participare la activitatea de pregătire a acelor copii și tineri ce săvârșesc abateri disciplinare grave;

e) prezintă, la solicitarea ISJ/ISMB sau a Ministerului Educației, rapoarte privind activitatea desfășurată în centrul de excelență;

f) răspunde solicitărilor formulate de ISJ/ISMB sau de Ministerul Educației.

Art. 26. Directorul desfășoară următoarele activități de facilitare a învățării on-line/hibrid:

a) aplică prevederile O.M.E.C. nr. 5545 / 10.09. 2020;
b) informează elevii şi părinţii acestora asupra modalităţii de organizare a activităţii didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului atunci când este cazul, inclusiv cu privire la drepturile şi obligaţiile pe care le au;
c) evaluează capacitatea unității de a desfăşura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei şi al internetului şi stabileşte necesarul de resurse informaţionale şi de resurse umane;
d) stabileşte măsuri pentru buna desfăşurare a activităţii didactice de către toate cadrele didactice şi elevii din unitate;
e) stabileşte împreună cu cadrele didactice platformele gratuite, aplicaţiile şi resursele educaţionale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitate;
f) monitorizează modul în care se desfăşoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei şi al internetului;
g) valorifică rezultatele obţinute prin monitorizare şi feedback, pentru îmbunătăţirea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului.
h) administrează platforma Google Workspace, realizează conturi pe domeniul instituției pentru elevi și cadre didactice.
i) administrează site-ul și pagina de Facebook/Instagram a instituției și gestionează canalul de Youtube al instituției.

Centrul Județean de Excelență Galați

Art. 27. (1) Directorul Centrului și întreg personalul trebuie să manifeste atașament, loialitate și respect față de școală, încredere în performanțele și capacitățile colegilor, să manifeste susținere reciprocă pentru a consolida climatul optim necesar procesului educativ. Aceeași atitudine trebuie manifestată și în raport cu alte persoane/instituții.

(2) Prin întreaga activitate de la nivel managerial se va susține activitatea de performanță. Vor fi popularizate rezultatele elevilor și ale profesorilor pe paginile social media ale instituției, dar în presa locala.

Capitolul V
Personalul Didactic

Art. 28. (1) Selecţia personalului didactic de predare necesar desfăşurării activităţilor din centrul de excelenţă se realizează de către o comisie, numită prin decizie a inspectorului şcolar general, formată din inspectorul şcolar general adjunct, inspectorul şcolar care coordonează disciplina/aria curriculară şi directorul centrului de excelenţă.

(2) Selecţia personalului didactic de predare se face pe baza unui portofoliu ce conţine curriculum vitae şi documente justificative şi a unui interviu. Sunt selectate cadre didactice care manifestă interes constant faţă de pregătirea de performanţă a elevilor, cu prioritate cele ai căror elevi au obţinut rezultate deosebite la olimpiade şi concursuri, pe baza criteriilor specifice de selecţie stabilite la nivelul comisiei şi avizate de consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar.

(3) Angajarea personalului didactic auxiliar și administrativ în centrul de excelență se face la nivelul instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 29. Profesorii sunt remunerați în sistem de plata cu ora, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 30. CEXGL poate colabora cu alte cadre didactice sau alți specialiști în domenii diverse în regim de voluntariat.

Art. 31. Cadrele didactice au următoarele atribuţii:

a) contribuie la identificarea şi selectarea copiilor şi tinerilor capabili de performanţă;

Centrul Judeţean de Excelenţă Galaţi

b) asigură pregătirea copiilor şi tinerilor capabili de performanţă din grupele la a căror activități participă;
c) aplică programele de pregătire avizate de directorul centrului de excelenţă, în concordanță cu programele olimpiadelor școlare, pe specialități și ani de studii;
d) proiectează şi realizează activități didactice respectând tematica avizată de directorul centrului de excelenţă;
e) monitorizează prezența elevilor la fiecare activitate de pregătire și realizează documente justificative în acest sens (fișe, rapoarte etc.), pe care le prezintă directorului instituției;
f) realizează evaluarea periodică a copiilor şi tinerilor capabili de performanţă din grupa de excelenţă şi a progresului înregistrat de aceştia;
g) întocmeşte o fişă de progres pentru fiecare elev care face parte din grupa de excelenţă;
h) predă/transmite documentele de planificare personale directorului instituției;
i) supraveghează elevii pe durata cursurilor;
j) personalul didactic are obligația de a anunța directorul Centrului în cazul semnalării, apariției unor evenimente ce afectează negativ buna desfășurare a activității didactice sau imaginea centrului și vin în contradicție cu legislația și regulamentele în vigoare. Tratarea cu indiferență a unor astfel de evenimente se consideră ca nerespectare a prezentului regulament și se sancționează cu mustrare verbală sau scrisă.
k) transmite pe adresa excelentagl@gmail.com fișele de pontaj și fișele de prezență ale elevilor la datele solicitate de director.
l) gestionează clasa grupei pe care o coordonează pe platforma Google Crassroom
m) asigură participarea elevilor la concursuri școlare și transmite directorului informații privind numărul de elevi participanți și rezultatele obținute la cem mult o săptămână de la organizarea unui concurs la care participă elevii înmatriculați în centrul de excelență.
n) realizează evaluarea finală a elevilor din grupa pe care o coordonează

Art 32. Personalul centrului are obligaţia să asigure confidenţialitatea datelor cu caracter personal ale elevilor, salariaţilor, conform Regulamentului European (R.E.) nr. 679 din 27 aprilie 2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal.

Centrul Județean de Excelență Galați

Capitolul VI

Elevii

Dispoziții generale

Art. 33. CEXGL nu are uniformă școlară, dar este obligatoriu ca ținuta elevilor să fie una decentă, curată și îngrijită. Este interzisă purtarea unor articole vestimentare indecente, accesorii exagerate neadecvate vârstei și calității de elev.

Art. 34. Prezența la cursurile CEXGL este obligatorie.

Art. 35. Accesul altor persoane, pe durata cursurilor organizate de CEXGL, în spațiul unității de învățământ gazdă, se va face cu respectarea regulamentului acesteia.

Art. 36. Elevii care au mai mult de 5 absențe nemotivate vor fi exmatriculați ;

Art. 37. Motivarea absențelor se poate face pe baza unei adeverințe medicale, vizate de medicul de familie/școlii de proveniență, sau pe baza unei diplome de participare la un alt concurs/examen/activitate școlară sau extrașcolară. Actele care justifică absențele vor fi prezentate personal de către părinți profesorului coordonator la primul curs programat după revenirea la școală sau vor fi transmise către instituție pe email excelentagl@gmail.com.

Art. 38. Părintele/tutorele legal al elevului poate solicita învoirea acestuia pentru motive bine întemeiate. Cererile scrise se vor transmite în scris de către părinte/tutore profesorului coordonator al grupei sau către instituție pe emailul menționat mai sus.

Art. 39. (1) În timpul excursiilor/taberelor școlare comportamentul elevilor se va supune acelorași reguli ca și în școală. Organizarea unei excursii trebuie să se facă cu avizul directorului CEXGL și al Consiliului de Administrație.

(2) Pentru fiecare elev participant la excursii/tabere se va completa o fișă-angajament și se vor prelua acordurile scrise ale părinților. Profesorul organizator va depune la secretariatul centrului actele necesare avizului: obiectivele și tipul activității, traseul și programul excursiei, solicitarea personală de organizare a excursiei și de asumare a răspunderii organizatorilor față de elevi, tabel nominal cu elevii participanți, xerocopie după autorizația de transport a firmei respective, precum și celelalte documente prevăzute de lege.

Centrul Județean de Excelență Galați

(3) Pentru excursiile/deplasările în străinătate tipul de acte va fi cel prevăzut de legislația în vigoare.

Selecția elevilor

Art. 40. Selecția elevilor se realizează în baza unei proceduri elaborate de director și avizată de Inspectoratul Școlar General. Pentru anul școlar 2024-2025 admiterea în Centrul de Excelență s-a realizat pe baza de portofoliu sau examen de selecție la disciplinile unde numărul de solicitări a depășit numărul de locuri alocate grupei/disciplinei.

Art. 41. Numărul minim de elevi cu care poate funcționa o grupa de excelență este 5 elevi, iar numărul maxim este de 15. În cazul unor situații specifice (punctaje egale, elevi calificați la etape naționale/internaționale) numărul de elevi poate fi suplimentat până la maxim 20 cu acordul cadrelor didactice coordonatoare.

Art. 42. În cazul retragerii elevilor pe parcursul anului, grupa se desființează dacă numărul de elevi este de mai mic de 4 elevi (cu excepția situațiilor în care elevii sunt calificați la etpe naționale ale olimpiadelor/concursurilor școlare). Elevii dintr-o grupă desființată pot solicita încadrarea într-o grupă de performanță din aceeași arie curriculară.

Art. 43. Directorul Centrului poate decide reconfigurarea grupelor pe discipline de învățământ, în concordanță cu numărul de norme aprobate.

Art. 44. Se pot organiza grupe pe arii curriculare, în acest caz, selecția se face luând în calcul rezultatul obținut la una dintre disciplinele la care elevul a participat anul anterior.

Obligațiile elevilor

Art. 45. Elevii au obligația să aibă un comportament civilizat, să fie politicoși în școală, pe stradă și în locurile publice, inclusiv în relațiile cu personalul angajat.

Art. 46. Elevilor nu le este permis să efectueze înregistrări video și fotografii în timpul activităților online, în incinta sau în curtea școlilor gazdă. Filmarea sau fotografierea școlii și a profesorilor și postarea materialelor pe diferite canale de comunicare, fără acordul acestora sau al direcțiunii pot fi considera tentative de deteriorare a imaginii școlii și a profesorilor și vor fi pedepsite în funcție de conținutul materialului realizat. Abaterea atrage după sine exmatricularea.

Centrul Județean de Excelență Galați

Art. 47. Este interzis elevilor să transmită altor persoane datele personale de conectare pe platforma Centrului Județean de Excelență.

Art. 48. (1) Este interzisă orice manifestare zgomotoasă, indecentă sau violentă în cadrul cursurilor organizate de Centrul Județean de Excelență.

(2) Bullyingul în orice formă, violența verbală și fizică manifestată de elevi se sancționează în funcție de gravitatea acesteia cu mustrare verbală sau cu exmatricularea.

(3) Orice comportament care aduce atingere prestigiului Centrului va fi sancționat cu exmatricularea.

Art. 49. Se interzice fumatul în perimetrul școlii (clădiri și curte). Elevii care vor fi găsiți fumând în școală vor fi sancționați, în funcție de gravitatea faptei astfel:

- la prima abatere invitarea părinților la școală și observația individuală;
- la a doua abatere preaviz de exmatriculare;
- la a treia abatere exmatricularea

Art. 50. Se interzice introducerea și consumul de băuturi alcoolice în școlile partenere. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi sancționați cu exmatricularea din CEXGL.

Art. 51. Se interzice introducerea de droguri în școală precum și consumul de droguri în interiorul sau în afara școlii. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi sancționați cu exmatricularea și vor fi sesizate organele abilitate.

Art. 52. Se interzice introducerea de substanțe iritante, halucinogene ori rău mirositoare în școală. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi sancționați cu exmatricularea.

Art. 53. Elevii au obligația să păstreze cu grijă bunurile școlii gazdă.

Art. 54. Deteriorarea intenționată a aparaturii de laborator sau dereglarea intenționată a calculatoarelor, rețelei de calculatoare din școală, precum și orice alte prejudicii cauzate de utilizatori, se vor sancționa în funcție de gravitatea faptei, iar pagubele materiale se vor imputa vinovatului.

Art. 55. Daunele făcute de elevi se vor consemna în scris de către profesorul grupei. Profesorul va depune la secretariatul CEXGL procesul-verbal de constatare cu semnătura

Centrul Județean de Excelență Galați

de înștiințare a directorului școlii gazdă. Contabilitatea acesteia va stabili contravaloarea daunelor și se vor transmite elevului și familiei acestuia obligațiile financiare de acoperire a daunelor provocate. Neacoperirea daunelor provocate de către elevi se sancționează cu exmatricularea și notificarea școlii de proveniență.

Art. 56. Elevii trebuie să păstreze ordine și curățenie în toate încăperile școlii, în clase, cabinete, laboratoare, coridoare, toalete și curtea școlii gazde. Elevii care nu respectă curățenia în școală vor fi sancționați, în funcție de gravitatea faptei astfel:

- la prima abatere invitarea părinților la școală și observația individuală;
- la a doua abatere preaviz de exmatriculare;
- la a treia abatere exmatricularea

Art. **57**. Centrul Județean de Excelență Galați nu își asumă răspunderea pentru lucrurile de valoare pe care elevii le aduc la școală și nu sunt necesare/solicitate în procesul didactic.

Art. 58. Elevii care sunt surprinși copiind în timpul evaluărilor primesc punctajul minim nenul la proba respectivă.

Art. 59. Este interzis elevilor să aducă în clasă sau școală persoane străine sau să fie așteptați în incinta școlii sau curții școlii de alte persoane, cu excepția membrilor familiei.

Art. 56. Se interzice părăsirea instituției în timpul orelor de curs sau în pauze. În cazuri excepționale, elevul este obligat să solicite învoirea profesorului. Profesorul va consemna obligatoriu absența și va anunța părintele/tutorele legal.

Art. 60. Se interzice elevilor să inițieze sau să se implice în orice act de violență sau intimidare, să utilizeze un limbaj violent, agresiv, nepotrivit statutului de elev. Încălcarea acestei prevederi poate duce la aplicarea de sancțiuni, până la exmatriculare.

Art. 61. Este interzis elevilor să organizeze în școală activități politice și/sau de propagandă politică, activități de prozelitism religios sau ocult. Încălcarea acestei prevederi este pedepsită cu exmatricularea.

Art. 62. Indiferent de locul în care se află și în permanență, elevii Centrului trebuie să aibă un comportament civilizat, decent și onorant pentru instituția în care învață.

Centrul Județean de Excelență Galați

Art. 63. În cadrul Centrului Județean de Excelență nu este tolerată nicio formă de bullying sau discriminare.

Art. 64. Elevii selectați în CEXGL au obligația de a participa la olimpiadele și competițiile școlare organizate la nivel local/județean/ național/ internațional, la disciplinele respective, înscrise în calendarele Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 65. Elevii au obligația să respecte toate regulile specifice detaliate în fișele de instructaj pentru siguranța și securitatea elevilor în spațiile școlare. Acestea sunt prelucrate la începutul fiecărui an de către profesorul coordonator al grupei și semnate de către elevi pentru luarea la cunoștință de către aceștia.

Recompense acordate elevilor

Art. 66. Consiliul de administrație la propunerea Directorului Centrului Județan de Excelență, stabilește și actualizează anual recompensele pentru rezultatele obținute de elevi și profesori și criteriile de acordare a acestora.

Art. 67. Recompensele pentru rezultatele obținute de elevii și profesori pot consta în:

- tabere sau excursii ;
- Premii de Excelență;
- distincții/ medalii.

Art. 68. Recompensele sunt acordate pentru rezultatele școlare obținute în anul școlar curent, la finalizarea tuturor fazelor olimpiadelor școlare, în limita bugetului disponibil.

Art. 69. Elevii cu rezultate la concursurile școlare organizate pe parcursul anului școlar pot fi înmatriculați în anul școlar următor fără parcurgerea etapelor de selecție stabilite prin procedura valabilă la momentul respectiv. La propunerea cadrului didactic coordinator pot fi înmatriculați în anul școlar următor fără parcurgerea etapelor de selecție elevii care obțin punctaj maxim la evaluarea finală.

Sancțiuni aplicate elevilor

Art. 70. Sancțiunile acordate în cazul nerespectării conduitei civice obligatorii sunt următoarele:

Centrul Județean de Excelență Galați

- la o abatere pe an școlar se invită părinții la școală;
- la mai mult de o abatere disciplinară, elevului urmează a i se acordă preavizul de exmatriculare;
- la mai mult de 2 abateri disciplinare, exmatricularea.

Art. 71. Profesorii coordonatori de grupă întocmesc preavizul de exmatriculare, în formă scrisă, pe care îl supun aprobării directorului centrului.

Art. 72. Exmatricularea constă în eliminarea, până la sfârșitul anului școlar, a elevului din Centrul Județean de Excelență Galați. Exmatricularea poate fi:

a) exmatriculare cu drept de reînscriere anul școlar următor;
b) exmatriculare fără drept de reînscriere;

Art. 73. Exmatricularea fără drept de reînscriere în anul următor, se aplică elevilor, pentru abateri grave, prevăzute de prezentul regulament sau apreciate ca atare de către profesorii grupei și/sau directorul CEXGL.

Art. 74. Sancțiunea de exmatriculare se aplică și pentru un număr de **5 zile** de absențe nemotivate de la curs la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar. Sancțiunea se aprobă de director, la propunerea profesorilor grupei.

Art. 75. Exmatricularea fără drept de reînscriere se aplică elevilor pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către profesorii grupei și/ sau directorul CEXGL.

Art. 76. Exmatricularea din CEXGL se aplică elevilor în următoarele situații:

- depășirea numărului de absențe nemotivate;
- abateri repetate de la disciplina școlară;
- părăsirea repetată a incintei școlii pe durata cursurilor;
- săvârșirea unor fapte care contravin normelor de conduită-civică;
- deteriorarea gravă a bunurilor școlii gazdă;
- neacoperirea prejudiciului cauzat de distrugerea bazei materiale a școlii gazdă;
- fumat, la a treia abatere;
- introducerea sau consumul de băuturi alcoolice și droguri;
- practicarea jocurilor de noroc;

Centrul Judeţean de Excelenţă Galaţi

- organizarea în școală activități politice și/sau de propagandă politică, activități de prozelitism religios;
- inițierea sau promovarea bullyingului ;
- elevilor cu preaviz care au săvârșit o nouă abatere.

Evaluarea finală a elevilor

Art. 77. La finalul anului școlar, evaluarea finală a elevilor se va face independent în cadrul fiecarei grupe astfel :

1. Rezultat proba scrisă de evaluare finală (maximum 100 puncte)
2. Performanțe atinse la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil cuprinse în caledarul concursurilor naționale cu/sau finanțarea Ministerului Educației și Cercetării, sau alte concursuri avizate de către consiliul de administrație, în anul 2022-2023 (maximum 100 puncte)

    a) Faza internaţională locul I/II/III – 50/40/30
    b) Faza naţională locul I/II/III/menţiune-premiu special - 40/35/30/25
    c) Faza judeţeană locul I/II/III/menţiune-premiu special -20/15/10/5

Art. 78. La finalul activităților unui an școlar, în cadrul fiecarei grupe, sunt declarați respinși:

1) elevii care au absentat nemotivat la 5 ședințe, sau mai mult, în timpul anului școlar;
2) elevii care nu reușesc obținerea a minimum 100 de puncte în urma evaluării finale (punctele 1-3 art. 73);
3) elevii care nu se prezintă la evaluarea finală sau au refuzat în mod constant să participe la concursuri școlare.

Art. 79. (1) Un elev declarat Admis în urma evaluării finale, va putea continua pregătirea în cadrul grupei sale și anul școlar următor.

(2) Un elev respins, va putea continua pregătirea în cadrul CEXGL doar parcurgând etapele unei noi selecții.

Capitolul VII

Organizarea activităților

Cenrul Judeţean de Excelenţă Galaţi

Art. 80. (1) Pregătirea copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte se face în grupe de excelenţă, pe ani de studiu şi pe discipline.

(2) În funcţie de specificul activităţii, se pot organiza grupe de excelenţă constituite din elevi din ani diferiţi de studiu.

Art. 81. (1) Grupele de excelenţă se organizează anual pentru:

a) discipline la care se organizează olimpiade naţionale şi internaţionale;
b) activităţi care vizează dezvoltarea competenţelor interdisciplinare, pluridisciplinare şi transdisciplinare;
c) activităţi care vizează performanţe artistice, altele decât cele care pot fi incluse la lit. a);
d) pregătirea echipajelor judeţene pe discipline/ domenii interdisciplinare/ pluridisciplinare/ transdisciplinare/arii curriculare.

(2) Activitatea fiecărei grupe de excelență este condusă de unul sau mai multe cadre didactice, având funcția de profesori coordonatori.

Art. 82. Activitatea de pregătire a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte se desfăşoară în instituții partenere ale centrului care au dotarea adecvată. Într-o instituție parteneră se pot desfăşura activităţi la una sau mai multe discipline.

Art. 83. Pregătirea copiilor şi tinerilor capabili de performanţă se desfăşoară atât în timpul anului şcolar, fără a perturba programul normal al unităţii de învăţământ, cât şi pe durata vacanţelor.

Art. 84. Directorul centrului poate decide, cu acordul Consiliului de Administrație formarea unor grupe suplimentare în baza unor contracte de voluntariat.

Art. 85. Elevii centrului pot participa la alte activități/proiecte organizate în cadrul centrului.

Capitolul VIII

Dispoziții finale

Art. 86. Prezentul Regulament are caracter obligatoriu de la data aducerii la cunoștință publică și se completează cu dispozițiile din Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din

Centrul Județean de Excelență Galați

4 iulie 2023 și ordinul nr. 7310 din 24 octombrie 2024 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Excelență, a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență și a centrelor naționale de performanță pentru discipline sportive.

Art. 87. Regulamentul intern al Centrului Județean de Excelență Galați va fi adus la cunoștință publică, prin afișare, pe site-ul centrului www.excelențagalati.ro.

Art. 88. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui și se aplică în cursul anului școlar 2024-2025.

Director,
Prof. dr. Maria-Isabela Miron

Centrul Județean de Excelență Galați